

**Statut
Pracowni Planowania Przestrzennego
w Piotrkowie Trybunalskim**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Pracownia Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim, zwana dalej „Pracownią” jest jednostką budżetową Miasta Piotrków Trybunalski, działającą na podstawie:

1. Uchwały Nr XVIII/260/04 Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 24 marca 2004r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą "Pracownia Planowania Przestrzennego" i przyjęcia jej statutu.
2. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz.148 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 76, póź.694 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz.717).
6. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz.627 z późn. zm.).
7. Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz.1568).
8. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz.543 z późn. zm.).
9. Innych ustaw i przepisów wykonawczych.

§2.

1. Siedzibą Pracowni jest Miasto Piotrków Trybunalski.
2. Pracownia prowadzi działalność statutową na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i poza jego granicami.

**Rozdział II
Zakres działania Pracowni**

§3.

Pracownia prowadzi działalność w zakresie:

- 1) realizacji polityki przestrzennej Miasta Piotrków Trybunalski związaną z planowaniem przestrzennym, projektowaniem urbanistycznym i architektonicznym,
- 2) prowadzenia postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3) wydawania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 4) wydawania opinii urbanistycznych o zgodności planowanej inwestycji z ustaleniami

- miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 5) opracowań studialnych i analitycznych dotyczących sposobu zagospodarowania gruntów stanowiących własność Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
 - 6) wydawania postanowień i opinii o podziale nieruchomości,
 - 7) sporządzanie opracowań planistycznych, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 8) prowadzenia procedury formalno-prawnej związanej ze sporządzeniem w/w opracowań,
 - 9) współpracy i koordynacji z Miejską Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną.

§4.

Szczegółowe zadania Pracowni określa jej regulamin Organizacyjny, opracowany i zatwierdzony przez dyrektora Pracowni w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§5.

Pracownia może wykonywać zadania i usługi dla innych podmiotów i jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych i prawnych, na podstawie umów i porozumień, po uzyskaniu każdorazowo zgody Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

§6.

1. Pracownia, w wykonaniu swych zadań, działa na podstawie rocznego programu prac, ustalonego w porozumieniu z dyrektorem Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim oraz Skarbnikiem Miasta.
2. Program prac Pracowni podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna Pracowni Planowania Przestrzennego

§7.

1. Na czele Pracowni stoi Dyrektor, który kieruje jej pracą i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy Pracowni.
2. Dyrektor Pracowni i jego Zastępca działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i reprezentuje Pracownię na zewnątrz.
3. Dyrektora i Zastępcę Pracowni powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
4. Dyrektor Pracowni realizuje zadania przy pomocy głównego księgowego i koordynatorów komórek organizacyjnych określonych w Regulaminie Organizacyjnym Pracowni.
5. Dyrektor Pracowni wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§8.

W skład Pracowni wchodzi:

1. Zespół Obsługi Administracyjnej
2. Trzy zespoły architektów z asystentami
3. Zespół Obsługi Technicznej

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej

§9.

1. Działalność Pracowni objęta jest planem finansowym miasta (budżetem miasta).
2. Środki finansowe przeznaczone na działalność Pracowni obejmują: wynagrodzenia pracowników, koszty prowadzenia działalności, koszty realizacji zadań objętych programem prac, o którym mowa w §6 statutu.
3. Pracownia rozlicza się z przekazanych przez miasto Piotrków Trybunalski środków finansowych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§10.

Pracownia posiada osobny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłaty do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

Rozdział V

Mienie Pracowni Planowania Przestrzennego

§11.

Pracownia gospodaruje przekazanym jej przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i uzyskanym przez siebie mieniem, wykorzystując je zgodnie z przeznaczeniem i zapewniając jego należytą ochronę.

§12.

W przypadku likwidacji Pracowni, o przeznaczeniu mienia będącego w jej dyspozycji, decyduje Rada Miasta w Piotrkowie Trybunalskim.

Rozdział VI

Nadzór nad Pracownią Planowania Przestrzennego

§13.

1. Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego sprawuje nadzór nad działalnością Pracowni i dokonuje oceny pracy jej dyrektora.
2. Nadzór nad działalnością Pracowni sprawują:
 - w zakresie merytorycznym Dyrektor Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta w Piotrkowie Trybunalskim,
 - w zakresie gospodarki finansowej Skarbnik Miasta.

Rozdział VII

Zasady wynagradzania

§14.

Pracownicy Pracowni są wynagradzani w oparciu o rozporządzenie

Rady Ministrów z dnia 26 lipca 200 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61, poz.708 z późn. zm.).

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§15.

1. Pracownia używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. Pracownia używa przy znakowaniu spraw symbolu „PP”

§16.

Zmiany postanowień statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie przewidzianym do jego nadania.