

Piotrków Trybunalski, dnia 28.08.2017r.

**DYREKTOR PRACOWNI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W PRACOWNI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM:**

Specjalista ds. analiz urbanistyczno - architektonicznych

(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru : PPP.1101.2.2017
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Data publikacji ogłoszenia : 01.09.2017r.
4. Termin składania ofert: 22.09.2017r.
5. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie: wyższe, pożądany kierunek: Architektura, Gospodarka Przestrzenna, lub inne, które spełniają wymogi art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2017r. poz.1073),
 - b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902),
 - c) staż pracy: minimum 4 lata w tym minimum 2 lata pracy na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządu terytorialnego lub organach administracji państwowej,
 - d) znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i rozporządzeń wykonawczych do ustawy,
 - e) umiejętność pracy w środowisku MS Office i CAD ,
 - f) uprawnienia specjalistyczne: nie wymagane.
6. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - b) orientacja w przepisach: prawo budowlane, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o ochronie przyrody, ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, prawo ochrony środowiska, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o dostępie do informacji o środowisku,
 - c) pożądane kompetencje:
 - społeczne: znajomość procedur, komunikatywność, kultura osobista,
 - osobiste: zarządzanie czasem, sumienność, samodzielność.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sporządzanie analiz urbanistyczno – architektonicznych niezbędnych do wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- b) sporządzanie projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
- c) wykonywanie opracowań studialnych i analitycznych wymaganych do kształtowania przestrzeni
- d) opracowywanie koncepcji zagospodarowania terenów,
- e) sporządzanie analizy uwarunkowań zagospodarowania obszaru objętego opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- f) współpraca przy innych czynnościach proceduralnych związanych z opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

8. Warunki pracy na stanowisku:

- a) miejsce wykonywania pracy – Pracownia Planowania Przestrzennego ul. Farna 8 97-300 Piotrków Trybunalski,
- b) wyjazdy poza siedzibę Pracowni Planowania Przestrzennego w związku z inwentaryzacją zagospodarowania przestrzeni w mieście.

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Nie dotyczy.

10. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. – Dz. U. z 1996 r. nr 62 , poz. 286 z późn. zm),
- e) dokumenty potwierdzające staż pracy (np. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu),
- f) w przypadku posiadania niepełnosprawności kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona w naborze prze nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),

- j) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz 992 t.j.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz.902 t.j.)

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 10 ppkt a), b), d), h), i), j), k) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Pracowni Planowania Przestrzennego (w sekretariacie) ul. Farna 8, 97-300 Piotrków Trybunalski lub pocztą na adres Pracowni w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz dopiskiem : „ Nabór PPP.1101.2.2017 na stanowisko Specjalisty ds. analiz urbanistyczno - architektonicznych” w terminie do dnia 22 września 2017r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim.

Aplikacje, które wpłyną do Pracowni Planowania Przestrzennego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim (www.ppp.piotrkow.4bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Pracowni przy ul. Farnej 8.

DYREKTOR
Pracowni Planowania Przestrzennego

Paweł Czajka