

Piotrków Trybunalski, dnia 02.01.2018r.

**DYREKTOR PRACOWNI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W PRACOWNI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM:**

Informatyk

(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru : PPP.1101.1.2018
2. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu
3. Data publikacji ogłoszenia : 04.01.2018r.
4. Termin składania ofert: 18.01.2018r.
5. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie: wyższe, pożądany kierunek: Informatyka.
 - b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 z późn. zm.),
 - c) staż pracy: 4 lata
6. Wymagania dodatkowe:
 - a) umiejętność administrowania serwerem opartym na systemie Linux,,
 - b) znajomość zagadnień związanych z sieciami komputerowymi TCP/IP,
 - c) znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieci,
 - d) znajomość zagadnień z zakresu informatycznej ochrony danych i ich przetwarzania i udostępniania,
 - e) znajomość przepisów prawa dotyczących informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - f) pożądane kompetencje:
 - społeczne: znajomość procedur, komunikatywność, kultura osobista,
 - osobiste: zarządzanie czasem, sumienność, samodzielność.
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) archiwizacja, składowanie i odtwarzanie danych,
 - b) kontrola legalności oprogramowania,
 - c) dbałość o licencje oprogramowania,
 - d) prowadzenie spraw z zakresu informatyki i komputeryzacji Pracowni Planowania Przestrzennego,
 - e) obsługa newralgicznych urządzeń informatycznych,

- f) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem sieci teleinformatycznej Pracowni Planowania Przestrzennego,
- g) utrzymanie w sprawności technicznej sprzętu informatycznego i zainstalowanego oprogramowania,
- h) administrowanie siecią komputerową,
- i) zapewnienie bezpieczeństwa systemów sieciowych,
- j) nadzór nad procedurami bezpieczeństwa,
- k) administrowanie strony internetowej Pracowni Planowania Przestrzennego

8. Warunki pracy na stanowisku:

- a) miejsce wykonywania pracy – Pracownia Planowania Przestrzennego ul. Farna 8 97-300 Piotrków Trybunalski,

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Nie dotyczy.

10. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. – (Dz. U. z 2017 r., poz. 894 t.j.),
- e) dokumenty potwierdzające staż pracy (np. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia od pracodawcy o zatrudnieniu),
- f) w przypadku posiadania niepełnosprawności kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona w naborze prze nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
- j) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz 992 t.j.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz.902 z późn. zm.)

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 10 ppkt a), b), d), h), i), j), k) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Pracowni Planowania Przestrzennego (w sekretariacie) ul. Farna 8, 97-300 Piotrków Trybunalski lub pocztą na adres Pracowni w zamkniętej kopercie z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz dopiskiem : „ Nabór PPP.1101.1.2018 na stanowisko Informatyka” w terminie do dnia 18 stycznia 2018r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim.

Aplikacje, które wpłyną do Pracowni Planowania Przestrzennego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim (www.ppp.piotrkow.4bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Pracowni przy ul. Farnej 8.

DYREKTOR
Pracowni Planowania Przestrzennego

Paweł Czajka