

Piotrków Trybunalski, dnia 10.03.2020 r.

**DYREKTOR PRACOWNI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W PRACOWNI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM:**

Podinspektor ds. osobowo-finansowych

(nazwa stanowiska pracy)

1. Numer ewidencyjny naboru : PPP.1101.1.2020
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Data publikacji ogłoszenia : 10.03.2020 r.
4. Termin składania ofert: 20.03.2020 r.
5. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie: wyższe, kierunek: prawo i administracja, prawo, zarządzanie zasobami ludzkimi, ekonomia;
 - b) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 t.j.),
 - c) znajomość i umiejętność korzystania z regulacji prawnych z zakresu Kodeksu Pracy.
6. Wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość i umiejętność korzystania z ustawy o ochronie danych osobowych i RODO,
 - b) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
 - c) znajomość Kodeksu Pracy oraz innych regulacji dot. prawa pracy,
 - d) znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości,
 - e) umiejętność obsługi programów komputerowych: Pakiet Office w szczególności Word i Excel, programu do inwentaryzacji majątku, oraz programu DDJ Finanse,
 - f) pożądane kompetencje:
 - społeczne: komunikatywność, kultura osobista, znajomość procedur,
 - osobiste: zarządzanie czasem, sumienność, samodzielność.
7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie całokształtu spraw z zakresu stosunku pracy pracowników Pracowni,
 - b) prowadzenie i aktualizacja uprawnień pracowników do dodatków stażowych, podstawy do wymiaru urlopów oraz sporządzanie planów urlopów,
 - c) prowadzenie i aktualizacja kartoteki osobowej,
 - d) prowadzenie ewidencji majątku Pracowni,
 - e) prowadzenie całokształtu spraw związanych z bhp i ppoż. ,

- f) prowadzenie rejestru zasobu bibliotecznego, opisu stanowisk pracy, pełnomocnictw i upoważnień,
- g) rozliczanie delegacji i umów na używanie samochodów prywatnych do celów służbowych,
- h) sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym dowodów księgowych,
- i) prowadzenie kasy Pracowni.

8. Warunki pracy na stanowisku:

- a) miejsce wykonywania pracy – Pracownia Planowania Przestrzennego ul. Farna 8 97-300 Piotrków Trybunalski,
- b) praca przy komputerze.

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Nie dotyczy.

10. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) dokument potwierdzający wykształcenie (ksero dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wyłoniona w naborze przez nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego),
- g) kserokopie dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności.

11. Oferta kandydata może zawierać życiorys (CV).

Dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt. 10 ppkt. a), b), d), e), f) wymagają własnoręcznego podpisu, (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Pracowni Planowania Przestrzennego (w sekretariacie) ul. Farna 8, 97-300 Piotrków Trybunalski lub pocztą na adres Pracowni w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „ Nabór PPP.1101.1.2020 na stanowisko Podinspektora ds. osobowo - finansowych” w terminie do dnia 20 marca 2020 r.

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim.

Aplikacje, które wpłyną do Pracowni Planowania Przestrzennego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim (www.ppp.piotrkow.4bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Pracowni przy ul. Farnej 8.

***Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji.**

Administratorem danych osobowych jest Pracownia Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej przez kandydata. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procesu rekrutacyjnego, po czym zostaną usunięte. Dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w rekrutacji. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Osoba, której dotyczą dane posiada również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR
Pracowni Planowania Przestrzennego

Paweł Czajka