# Informacja o zakresie działalności Pracowni Planowania Przestrzennego

Misją Pracowni Planowania Przestrzennego jest wykonywanie zadań publicznych o znaczeniu lokalnym w zakresie realizacji polityki przestrzennej miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

Pracownia Planowania Przestrzennego obsługuje klientów w zakresie spraw wynikających z przepisów prawa i powierzonych zadań.

Pracownia Planowania Przestrzennego dociera do klientów stosując skuteczne metody komunikowania, między innymi poprzez strony internetowe, które są częściowo zgodne z wytycznymi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz z zaleceniami WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines).

Pracownia Planowania Przestrzennego pracuje w poniedziałki, wtorki, środy i piątki w godzinach od 7.30 – 15.30, a w czwartki w godzinach 7.30 – 17.00, w celu zapewnienia obsługi klientów zewnętrznych.

W okresie trwania pandemii wprowadzono szczególne zasady przyjmowania klientów Pracowni Planowania Przestrzennego, to jest:

* opłaty za wydanie dokumentów można dokonać jedynie poprzez wpłatę na konto Urzędu Miasta,
* praca w reżimie sanitarnym z zachowaniem zasady Dystans-Dezynfekcja-Maseczka.
* W ramach działalności Pracowni Planowania Przestrzennego funkcjonują w nim następujące komórki organizacyjne (których zadania określa Regulamin Organizacyjny):
* Zespół Planów Miejscowych i Analiz,
* Zespół Obsługi Administracyjno-Technicznej.

Do zadań Zespołu Planów Miejscowych i Analiz należy sporządzanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piotrkowa Trybunalskiego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszarów w granicach administracyjnych miasta. W ramach swoich zadań Zespół prowadzi także postępowania administracyjne związane z  rentą planistyczną, czyli jednorazową opłatą pobieraną w przypadku wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz opiniuje wstępne podziały działek pod kątem ich zgodności z miejscowymi planami i decyzjami o warunkach zabudowy i zagospodarowani terenów. Ponadto zespół zajmuje się wydawaniem dokumentów związanych z procesem inwestycyjnym i gospodarowaniem nieruchomościami:

* wypisy i wyrysy z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
* zaświadczenia o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
* zaświadczenia o braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
* zaświadczenia o objęciu nieruchomości planem rewitalizacji na podstawie Ustawy o Rewitalizacji.

Zespół Obsługi Administracyjno – Technicznej zajmuje się wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz wykonywaniem czynności związanych z wyżej wymienionymi decyzjami takimi jak: przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy na rzecz innej osoby, zmiana decyzji ostatecznej oraz orzeczenie o wygaśnięciu decyzji w przypadku gdy inny wnioskodawca uzyskał pozwolenie na budowę lub dla terenu uchwalono miejscowy plan, którego ustalenia są inne niż w wydanej decyzji.