

**PRACOWNIA
PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Farna 8**

Piotrków Trybunalski, dnia 19.01.2026 r.

**DYREKTOR
PRACOWNI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W PRACOWNI PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
UL. FARNA 8, 97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI**

Podinspektor ds. analiz i opracowań planistycznych
(nazwa stanowiska pracy)

- 1. Numer ewidencyjny naboru: ZKS.110.1.2026**
- 2. Wymiar czasu pracy: 1 etat – pełen wymiar czasu pracy**
- 3. Data publikacji ogłoszenia: 19.01.2026 r.**
- 4. Termin składania ofert: 02.02.2026 r.**
- 5. Wymagania niezbędne:**
 - a) łącznie:
 - wykształcenie wyższe o kierunku: gospodarka przestrzenna, planowanie i organizacja przestrzeni, architektura, budownictwo, ochrona i inżynieria środowiska, geografia lub pokrewne,
 - spełnienie warunków art.5 ustawy o planowaniu przestrzennym i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) znajomość przepisów prawa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - c) sumienność, bezstronność, planowanie i organizacja pracy, samodzielność,
 - d) obsługa: komputera, MS Office, AutoCAD, QGIS w stopniu średniozaawansowanym,
 - e) umiejętność odczytywania treści mapy sytuacyjno – wysokościowej,
 - f) umiejętność wykorzystywania ogólnodostępnych zbiorów danych przestrzennych w postaci geoportali branżowych.
- 6. Wymagania dodatkowe:**
 - a) doświadczenie zawodowe przy realizacji zadań związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym,
 - b) znajomość KPA,
 - c) umiejętność odczytywania ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i innych opracowań planistycznych,
 - d) mile widziany min. 1 rok pracy w administracji publicznej.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) sporządzanie analitycznych opracowań na potrzeby planów zagospodarowania przestrzennego (analiza uwarunkowań, prognoza oddziaływania na środowisko, podstawowe opracowanie ekofizjograficzne),
- b) opracowywanie i współpraca przy sporządzaniu projektów planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych opracowań z zakresu zadań Zespołu Planów Miejsowych i Analiz,
- c) opracowywanie opinii i analiz w zakresie gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości,
- d) analiza możliwości rozwoju poszczególnych obszarów miasta i przedkładanie w tym zakresie propozycji zbywania bądź nabywania nieruchomości,
- e) współpraca z klientem Pracowni w zakresie udzielania informacji o przeznaczeniu nieruchomości w aktach planowania przestrzennego,
- f) wydawanie wypisów i wyrysów z aktów planowania przestrzennego.

8. Warunki pracy i płacy na stanowisku:

- a) pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- b) miejsce wykonywania pracy: Pracownia Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Farna 8, Zespół Planów Miejsowych i Analiz,
- c) wynagrodzenie miesięczne: w zależności od stażu pracy i posiadanych kwalifikacji, kwota minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego brutto zgodna z kategorią zaszeręgowania z przedziału od 4.840,00 złotych do 5.040,00 złotych oraz dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20 % wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- d) nagrody jubileuszowe,
- e) dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”),
- f) praca przy komputerze,
- g) wyjscia służbowe na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

9. Informacja o wysokości wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pracowni Planowania Przestrzennego w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był niższy niż 6%.

10. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- a) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- b) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),

- c) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie*,
- d) dokumenty potwierdzające wykształcenie (kserokopie dyplomu lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy; zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu),
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego* lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był jak również nie jest skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zobowiązuje się wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia mojej osoby w wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru do zatrudnienia w Pracowni Planowania Przestrzennego*.

*druk oświadczeń i kwestionariusz osobowy do pobrania na stronie BIP Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim

Oświadczenia, życiorys (CV), list motywacyjny, kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wymagają własnoręcznego podpisu (brak własnoręcznego podpisu na dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z podanymi przez kandydata danymi kontaktowymi oraz z dopiskiem: „Nabór ZKS.110.1.2026 na stanowisko Podinspektora ds. analiz i opracowań planistycznych ” osobiście w siedzibie Pracowni Planowania Przestrzennego (w sekretariacie) ul. Farna 8, 97-300 Piotrków Trybunalski w dniach i godzinach pracy Pracowni lub przesłać pocztą na adres Pracowni, w terminie do dnia **02.02.2026 r.**

Za datę doręczenia uważa się datę wpływu dokumentów aplikacyjnych do Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Pracowni Planowania Przestrzennego po wyżej określonym terminie składania nie będą rozpatrywane.

Nabór realizowany jest zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Pracowni Planowania Przestrzennego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Pracowni Planowania Przestrzennego w Piotrkowie Trybunalskim (www.ppp.piotrkow.4bip.pl) oraz na tablicy informacyjnej Pracowni przy ul. Farnej 8.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Pracowni Planowania Przestrzennego w związku z ogłoszonym naborem nie podlegają zwrotowi.

DYREKTOR
Pracowni Planowania Przestrzennego

Waldemar Malinowski

Dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym